



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

И.В. Ротаренко

«02» ноября 2025 г.

План-график подготовки и защиты курсовой работы
в 2025-2026 учебном году

№ этапа	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Согласование тем курсовых работ на заседании ЦК, составление графиков консультаций студентов руководителями курсовых работ. Выбор тем курсовых работ студентами, написание заявлений о закреплении тем.	01.09 – 24.10 15.01 – 16.02	Руководители курсовых работ, председатели ЦК.
2.	Утверждение тем курсовых работ на методическом совете колледжа. Подготовка приказа о закреплении тем и руководителей курсовых работ.	до 01.11 до 10.03	Заместитель директора по учебной работе, начальник отдела по методической работе
3.	Проведение консультаций студентов и преподавателей по методологическим характеристикам курсовых работ, подбору материалов, требованиям к оформлению текста и другим возникающим затруднениям.	03.11 - 25.12 10.03 - 19.06	Руководители курсовых работ, председатели ЦК, начальник отдела по методической работе.
4.	Отчёт руководителей и студентов о работе над курсовой работой на заседании ЦК.	до 15.12 до 15.06 (по отдельному графику)	Руководители курсовых работ. Председатели ЦК.

№ этапа	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
5.	Подготовка студентов к написанию тезисов для участия в конференциях, семинарах различного уровня, подготовка текста выступления и мультимедийной презентации для защиты.	до 15.12. до 15.06	Руководители курсовых работ
6.	Сдача курсовой работы руководителю, написание отзыва руководителем работы.	до 20.12. до 20.06.	Руководители курсовых работ
7.	Сдача курсовой работы с отзывом руководителя председателю ЦК.	за 2 дня до защиты	Руководители курсовых работ
8.	Защита курсовой работы	декабрь июнь в соответствии с расписанием	Председатели ЦК руководители курсовых работ
9.	Оформление результатов защиты курсовой работы в зачётной книжке.	декабрь июнь	Заведующие отделениями, руководители курсовых работ

Начальник отдела
по методической работе



С.Р. Жане